

1.3. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи являются:

- оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- осуществление индивидуальной, ориентированной на результаты педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;
- организация различных мероприятий в целях повышения педагогической компетенции родителей общестественности: родительские собрания, консультации, мастер-классы и т. д.;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

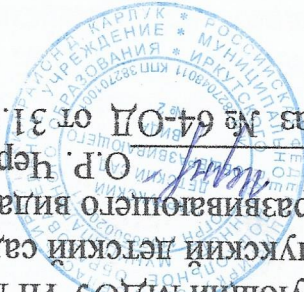
1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства и науки РФ от 30.08.2013 №1014 г.

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи без взимания платы в условиях консультационного пункта на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского муниципального образования «Карлукский детский сад общеразвивающего вида №2» (далее - МДОУ), родителям (законным представителям) детей (далее - предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи).

**1. Общие положения**  
(законным представителям)

**Положение**  
**о консультационном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям**

Утверждено:  
Заведующий МДОУ ИРМО «Карлукский детский сад общеразвивающего вида №2» О.Р. Черных  
Приказ № 64-ОД от 31.08.2020г.



Принято:  
на педагогическом совете МДОУ ИРМО «Карлукский детский сад общеразвивающего вида №2»  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.



– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультативной помощи размещается на официальном сайте МДОУ.

## 2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

2.1. Консультационный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего МДОУ. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего МДОУ.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей)
- информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;

- учет обращений родителей (законных представителей), поступающих воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.3. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в МДОУ и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, не рассматриваются.



2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), в соответствии с индивидуальными графиками и фиксируется в журнале учета.

2.5. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь предоставляется в помещении МДОУ (методическом кабинете).

2.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности педагогов: заместителя заведующего по ВМР, педагога – психолога, учителя – логопеда, воспитателей групп и других специалистов при их наличии в МДОУ

2.7. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава педагогов МДОУ и запросов родителей (законных представителей);

2.8. Формы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи:

- очные и онлайн консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с родителями (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МДОУ.

2.10. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме.

### 3. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Внутренний контроль проводится заведующим МДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (по итогам года).



3.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования в следующих формах:

3.3.1. Проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

3.3.2. Анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

3.4 Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи несет заведующий МДОУ.

#### 4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное деопроизводство и ответственность возлагается на заместителя заведующего по БМР

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– журнал регистрации обращений (личных заявлений) родителей (законных представителей);

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– годовый отчет о результативности работы.

#### 5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-метериальная база МДОУ.